

ОГОЛОШЕННЯ
про умови та строки проведення конкурсного відбору
кандидатур на посаду генерального директора комунального підприємства
«Київське інвестиційне агентство» виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Загальні відомості щодо підприємства

Найменування підприємства:	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»
Код ЄДРПОУ	21655857
Юридичне та фактичне місцезнаходження:	01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 11-а
Основні напрями діяльності підприємства:	<ul style="list-style-type: none">- діяльність з будівництва усіх видів будівель, цілісних житлових комплексів, зокрема нове будівництво, розширення та реконструкція, зведення споруд зі збірних конструкцій на місці ведення робіт, а також будівництво тимчасових об'єктів тощо;- організація будівництва будівель, в тому числі розроблення проєктів з будівництва житлових і нежитлових будівель;- будівництво споруд, включаючи загальне будівництво інженерних споруд, нове будівництво, ремонтні роботи, розширення та реконструкцію, зведення споруд зі збірних конструкцій на місці ведення робіт, а також будівництво тимчасових споруд, будівництво важких конструкцій, таких як дороги, мости, тунелі, залізниці, аеродроми, порти та інші водні споруди, іригаційні системи, трубопроводи та лінії електропередач, відкриті спортивні комплекси, іподроми тощо;- виконання функцій замовника будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту житлових і нежитлових будівель та споруд;- консультаційна діяльність з питань інвестування, в тому числі надання консультативної, організаційної та методичної допомоги фізичним та юридичним особам, які беруть участь у розвитку інфраструктури міста Києва, здійснюють інвестиційні, інноваційні проєкти, включаючи надання послуг із підготовки документів та представлення інтересів (за дорученням) юридичних та фізичних осіб під час проведення дозвільних (погоджувальних) процедур щодо надання відповідних дозволів та інших документів дозвільного характеру;- надання консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки з питань стратегічного планування бізнесу в сфері реалізації інфраструктурних, інноваційних та інвестиційних проєктів;- надання послуг технічного консультування у сфері інжинірингу, геології та геодезії;- виконання функцій замовника підготовчих (передінвестиційних) робіт та замовника реалізації інвестиційних проєктів у встановленому законодавством порядку;- виконання підготовчих (передінвестиційних) робіт, зокрема

	<p>щодо вивчення містобудівних та економічних умов, проектних, статистичних, кадастрових та інших матеріалів, містобудівної документації, передпроектної та/або проектної документації, необхідної для вибору земельної ділянки та визначення її як інвестиційно привабливої, та щодо інших об'єктів, які потребують залучення інвестицій, у тому числі землевпорядних, містобудівних, передпроектних та/або проектних робіт, вирішення майново-правових питань, необхідних, зокрема для прийняття рішення уповноваженого державою органу щодо відведення земельних ділянок для реалізації інвестиційного проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання в оренду будівель і споруд в установленому законодавством порядку та цим Статутом; - надання в оренду рухомого майна, закріпленого за Підприємством на умовах і в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом; - організація проведення конгресів і торговельних виставок (просування і/або проведення різних подій, таких як бізнес-покази, збори, конференції та зустрічі, з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення подібних заходів або без надання персоналу); - юридичне представництво інтересів учасників під час підготовки та здійснення інвестиційних, інноваційних проєктів, включаючи консультаційні послуги та представництво в судах або інших судових органах; загальні консультації та складання юридичних документів, зокрема пов'язаних зі створенням суб'єктів господарювання, інфраструктурних об'єктів, індустриальних парків, технологічних парків тощо, підготовку юридичних документів, зокрема договорів, меморандумів, заяв, скарг, доручень тощо); - діяльність у сфері архітектури, включаючи консультування у сфері архітектури з питань проєктування будівель, у т.ч. складання робочих креслень, планування міст, у т.ч. ландшафтної архітектури.
Відомості щодо приймання документів для участі в конкурсі	
Строк і місце приймання документів для участі у конкурсі:	Документи приймаються з 10.01.2022 по 08.02.2022 щоденно з 09:00 до 13:00 (з понеділка по п'ятницю, крім святкових днів) у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 01044 м. Київ вул. Хрещатик, 36 шостий поверх к. 616
Номер телефону для довідок:	(044) 202 72-52
Адреса електронної пошти конкурсної комісії:	bilych@guekmda.gov.ua
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:	<p>Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі – кандидат) подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист

	<p>персональних даних»;</p> <p>2. Ксерокопії першої та другої (у разі заповнення 3-6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>3. Автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>4. Чотири фотографії кандидата розміром 4 на 6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;</p> <p>5. Копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</p> <p>6. Копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);</p> <p>7. Копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</p> <p>8. Довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);</p> <p>9. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру), за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції.</p> <p>Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.</p>
Перелік вимог до кандидатів на посаду керівника підприємства:	
<p>Кандидатом на посаду керівника підприємства може бути особа, яка:</p>	<p>Обов'язкові вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр; - має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування не менше п'яти років; - вільно володіє державною мовою; - має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки; - має відсутні обставини, передбачені частиною другою статті 2

	<p>Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві (рішення Київської міської ради № 786/786 від 21 липня 2016 року), а саме: не визнана недієздатною або обмежено дієздатною; не має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення; не притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; не позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади відповідно до вироку суду, що набрав законної сили; не є або не була членом організації, утворення і діяльність якої заборонено законом або судом з 24 серпня 1991 року; не буде безпосередньо підпорядкована особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»; є особою призначення (обрання) якої на посаду керівника суб'єкта господарювання комунального сектора економіки в місті Києві не суперечитиме вимогам законодавства щодо роботи іноземців, громадян України, які мають громадянство іноземної держави (держав), або осіб без громадянства; не є особою, що не подала декларацію за минулий рік за формою декларації, встановленою для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру), у випадку, якщо повинна була її подавати;</p> <p>- відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p> <p>Спеціальні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - є впевненим користувачем ПК: офісні програми; - має вищу освіту за напрямом економічного або юридичного спрямування; - вільно володіє англійською мовою; - володіє навиками ведення ділових переговорів; - вміє працювати з великим масивом інформації; - має досвід в організації прямих господарських зв'язків з підприємствами, установами, організаціями, має досвід в укладанні відповідних договорів та угод за основними напрямками роботи КП.
<p>Посадові обов'язки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здійснює поточне керівництво підприємством, несе персональну відповідальність за його роботу; - забезпечує виконання актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); - забезпечує виконання планів діяльності підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної

	<p>фінансової дисципліни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених чинним законодавством, статутом підприємства - вживає заходів щодо зменшення витрат Підприємства та собівартості товарів (робіт, послуг); - підвищує ефективність виробництва з цільовим використанням вивільнених коштів на підвищення заробітної плати; - створює додаткові робочі місця з урахуванням потреб економіки міста; - забезпечує умови виконання Підприємством зобов'язань із сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів, страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості; - забезпечує своєчасне і у повному обсязі повернення кредитів та відсотків за користування ними; - забезпечує недопущення заборгованості із заробітної плати працівникам; - забезпечує запровадження, заміну, перегляд норм праці, відповідно до законодавства;
<p>Умови оплати праці:</p> <p>Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії згідно з контрактом відповідно до розпорядження Київського міського голови від 15.07.2013 № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.01.2017 № 77 «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднання підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва» із змінами.</p>	
<p>Інформація про строковість призначення на посаду:</p> <p>Призначення здійснюється строково, на контрактній основі, на строк, рекомендований конкурсною комісією, але не більше трьох років.</p>	
<p>Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників КП:</p> <p>http://www.kreschatic.kiev.ua/ua/4848/doc/1471019764.html</p> <p>http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MR160694.html</p> <p>https://dei.kyivcity.gov.ua/files/2017/5/18/RKMR_786_21062016.pdf</p>	