

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошено конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»:

заступник начальника управління цінової політики - начальник відділу тарифів на комунальні послуги Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), категорія «Б», 1 вакансія.

Інформація для участі у конкурсі подається 13 березня 2020 року (до 16:45) через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби за посиланням <https://career.gov.ua>

Дата проведення: 17 березня 2020 року, 11:00

Код публікації: № ФФ331110022021.3445201

Детальніше про посадові обов'язки, умови оплати праці, кваліфікаційні вимоги, необхідні знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи тощо – за посиланням:

<https://career.gov.ua/site/view-vacantion?id=21746>

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«28» лютого 2020 року № 16

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – заступника начальника управління – начальника відділу тарифів на комунальні послуги управління цінової політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація роботи відділу, забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ; забезпечення виконання плану роботи відділу, управління, Департаменту та розробка поточних, перспективних планів роботи; здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку, законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.</p> <p>Участь у розробці пропозицій по формуванню і застосуванню в місті Києві тарифів у межах компетенції відділу, а також удосконалення господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення; розробці пропозицій щодо погодження втрат суб'єктів господарювання, що виникають протягом періоду розгляду розрахунків тарифів, встановлення та їх оприлюднення уповноваженим органом.</p> <p>Підготовка проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо встановлення тарифів в межах компетенції відділу.</p> <p>Безпосереднє проведення експертизи та підготовка пропозицій щодо погодження проєктів нормативно-правових актів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблених іншими структурними підрозділами, що містять питання ціноутворення та (або) застосування цін і тарифів.</p> <p>Здійснення аналізу витрат на виробництво товарів, надання послуг та формування цін і тарифів безпосередньо на підприємствах, установах та організаціях; розрахунку в межах повноважень відділу сум компенсації різниці між витратами на надання послуг та встановленими тарифами та надання відповідних пропозицій; аналізу нормативних та фактичних витрат, що включені суб'єктами господарювання до складу тарифів; аналізу нормативів (норм) витрат і втрат ресурсів,</p>

		<p>стандартів, технологічних регламентів та вимог щодо здійснення ліцензованої діяльності у сфері тепло- та водопостачання.</p> <p>Забезпечення проведення моніторингу на ринку комунальних послуг в місті Києві; проведення аналізу цінової ситуації на ринку комунальних послуг міста та за його результатами підготовка інформації Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації, його заступникам та іншим структурним підрозділам міськдержадміністрації; підготовки пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань ціноутворення, методичних рекомендацій, методичної допомоги та роз'яснень з питань формування та встановлення тарифів на послуги; підготовки проєктів відповідей на запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, громадян з питань ціноутворення в межах повноважень відділу; підготовки інформації для розміщення на Офіційному порталі Києва, газеті «Хрещатик. Київ», інформаційних стендах відповідно до Закону України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, тепlopостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення»; підготовки інформації для розміщення на сайті Департаменту та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних; підготовки запитів на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій статистичних та оперативних даних, звітів та додаткових матеріалів з питань, що належать до повноважень відділу.</p> <p>Вивчення та узагальнення досвіду щодо формування, встановлення та застосування тарифів в регіонах України та в іноземних державах.</p> <p>Здійснення разом з іншими структурними підрозділами управління підготовки семінарів, організація та участь у нарадах, участь у підготовці в межах повноважень проєктів угод, договорів, меморандумів, робочих груп.</p> <p>Постійне підвищення своєї кваліфікації шляхом вивчення методичних вказівок та законодавчих актів з питань ціноутворення, виконання інших доручень керівництва управління цінової політики.</p> <p>На час відсутності заступника начальника управління цінової політики виконання його обов'язків.</p>
Умови оплати праці		<p>Посадовий оклад – 7800,00 грн. на місяць.</p> <p>Інші складові оплати праці державного службовця – відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість безстроковість призначення посаду	про чи на	<p>Безстроково. Відповідно до статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування встановлюється строком від одного до шести місяців.</p>
Перелік		<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній</p>

інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання		<p>комісії, через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 13 березня 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби".
Дата, час і місце проведення конкурсу		17 березня 2020 року, 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к.616
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-72-52 vovchenko@kmda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби

		категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вміння здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	організаторські здібності стратегічне мислення вміння визначати пріоритети орієнтація на досягнення кінцевих результатів уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
3	Особистісні якості	лідерські якості виваженість
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства