

## ПРИ ПОДІЛІ МАЙНА ТА ПРИСВОЄННІ ПОШТОВОЇ АДРЕСИ БУДЬ-ЯКИМ ОБ'ЄКТАМ:

1. звернення (заява);
2. правовстановлюючі документи на об'єкт (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу тощо) та технічний паспорт об'єкта, складений на момент набуття права власності (за наявності);
3. договір про поділ, висновок щодо технічної можливості поділу, рішення суду, тощо;
4. дані технічної інвентаризації, актуальні на момент подачі заяви:

<i>при поділі майна</i>	<i>при присвоєнні поштової адреси об'єкту без поділу</i>
технічні паспорти на усі частини об'єкту після поділу або технічний паспорт на весь об'єкт (вцілому) після поділу	технічний паспорт об'єкта

5. інформація, викладена у тексті звернення, щодо відсутності проведення будівельних робіт/реконструкції з моменту набуття права власності на об'єкт;
6. інформація у зверненні про відсутність затвердженої проектної документації та кошторису;
7. інформація про правовстановлюючі документи на земельну ділянку (якщо передбачено), викладена у тексті звернення;
8. документи на підтвердження повноважень Замовника;
9. **довіреність на отримання/подання документів, якщо оформленням займається не особисто Замовник.**

*Подаються копії документів, завірені належним чином з боку Замовника:*

- *напис про засвідчення документа складається із слів «Згідно з оригіналом»;*
- *особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, її посади (для юридичних осіб);*
- *дати засвідчення копії, печатки (для юридичних осіб).*

### Документи на підтвердження повноважень Замовника:

*Для юридичних осіб:*

- *статут в останній діючій редакції;*
- *довідка/витяг з ЄДРПОУ;*
- *протокол зборів учасників (загальних зборів) про обрання виконавчого органу (Директора, Генерального директора, Голови правління);*
- *наказ про призначення Директора (Генерального директора, Голови правління тощо);*
- *довіреність на особу, що уповноважена підписувати договір пайової участі від імені Замовника/ Інвестора (якщо підписує особа, що не має відповідних повноважень відповідно до Статуту Замовника/ Інвестора);*
- *протокол зборів учасників (загальних зборів акціонерів, Наглядової Ради, виконавчого органу, іншого уповноваженого органу) про укладання договору пайової участі, якщо це передбачено Статутом;*
- *копія паспорту особи, що уповноважена підписувати договір пайової участі.*

*Для фізичних осіб-підприємців:*

- *довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань - ЄДРПОУ;*
- *копія паспорту фізичної особи – підприємця.*

*Для фізичних осіб:*

- копія паспорту фізичної особи;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.