

**Департамент економіки та інвестицій виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) оголошує конкурс на
зайняття вакантних посад державної служби
категорії «В»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777 (в редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16 березня 2018 року № 62), у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошено конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

головного спеціаліста відділу адміністрування пайової участі управління пайової участі у розвитку інфраструктури міста (категорія «В»), 1 вакансія.

Дата проведення: 19 квітня 2019 року, 11:00

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«29» березня 2019 року № 28

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – головного спеціаліста відділу адміністрування пайової участі управління пайової участі у розвитку інфраструктури міста Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Підготовка пропозицій до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, проекту Державної програми економічного і соціального розвитку України, державних галузевих, регіональних і міжрегіональних програм, в межах компетенції відділу.</p> <p>Участь у прогнозуванні соціально-економічного розвитку м. Києва на середньо-, коротко- і довгостроковий періоди в частині визначення обсягів залучення пайових коштів.</p> <p>Накопичення, систематизація та аналіз загальнодержавної та регіональної статистичної інформації з питань, що належать до компетенції відділу.</p> <p>Оформлення проектів договорів і розрахунків пайової участі (внесків) підприємств, організацій та установ у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, незалежно від їх форми власності згідно з Порядком залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 15.11.2016 № 411/1415, а також компенсаційних коштів за інженерну підготовку територій (в тому числі гідронамив), виконану за рахунок коштів міського бюджету, відповідно до Порядку компенсації витрат за інженерну підготовку території (в тому числі гідронамив) виконаних за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.11.2007 № 1528.</p> <p>Підготовка проектів рішень та пропозицій керівництву щодо виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.</p> <p>Участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, які належать до компетенції відділу.</p> <p>Забезпечення щороку до 20 січня року, що настає за звітним, надання начальникові відділу інформації щодо стану залучення Пайових внесків та обсягів компенсації витрат за інженерну підготовку територій для узагальнення.</p> <p>Виконання поточних доручень керівництва Департаменту економіки та інвестицій, начальника управління пайової участі у розвитку інфраструктури міста, начальника відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5110,00 грн. на місяць.</p> <p>Інші складові оплати праці державного службовця – відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та</p>

	<p>постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>	
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>За безстроковим трудовим договором. Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.</p>	
<p>Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 год. 45 хв. 15 квітня 2019 року.</p>	
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>19 квітня 2019 року об 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к.602 (за рішенням конкурсної комісії дата та час можуть бути змінені, про що учасників конкурсу буде повідомлено додатково)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-72-52; org@guekmda.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного або юридичного спрямування, вільне володіння державною мовою
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	<i>Ділові якості</i>	виваженість, здатність концентруватись на деталях, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння організувати та розподіляти доручену роботу, вимогливість, оперативність, аналітичні здібності, адаптивність стресостійкість,
3	<i>Особистісні якості</i>	ініціативність, порядність, відповідальність, чесність, дисциплінованість, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); основи державного управління, економіки та права; етика поведінки державного службовця; інструкція з діловодства;