



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

НАКАЗ

« 31 » 10 2017 р.

№ 48

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку із необхідністю заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

заступник начальника управління цінової політики – начальник відділу тарифів на комунальні послуги (категорія «Б»);

начальник відділу тарифів на житлові послуги (категорія «Б»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – заступника начальника управління цінової політики – начальника відділу тарифів на комунальні послуги Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додаток 1).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – начальника відділу тарифів на житлові послуги Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додаток 2).

4. Наказ про оголошення та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях: vacancy4@nads.gov.ua та розмістити на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації: kievcity@gov.ua в розділі «Вакансії».

5. Провести тестування на вищезазначену вакантну посаду державної служби 22 листопада 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602.

6. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду державної служби категорії «В» покласти на **ВОВЧЕНКО** Вероніку Анатоліївну, заступника начальника відділу управління персоналом та запобігання виникненню корупції.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



С. Принада

Додаток 1
до наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«31» жовтня 2017 р. № 78

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця –
заступника начальника управління цінової політики - начальника відділу тарифів на
комунальні послуги Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>заступник начальника управління цінової політики - начальник відділу тарифів на комунальні послуги:</p> <ul style="list-style-type: none">– приймає участь у розробці пропозицій по формуванню і застосуванню в місті Києві тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води, а також удосконаленню господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення;– здійснює координацію та методичне керівництво з формування та застосування тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води на підприємствах незалежно від форм власності, ліцензування діяльності яких здійснюється місцевою державною адміністрацією;– організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ стосовно встановлення тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води підприємств, ліцензування діяльності яких здійснюється місцевою державною адміністрацією;– готує проекти нормативно-правових актів, у тому числі проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по встановленню тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води, що у відповідності до повноважень наданих

	<p>законодавством України, встановлюються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить експертизу, за результатами якої надає пропозиції щодо погодження проектів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та містять питання ціноутворення та (або) застосування цін та товари і тарифів на послуги; – забезпечує проведення аналізу витрат на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води; – проводить аналіз цінової ситуації на ринку комунальних послуг міста та за його результатами готує інформацію голові Київської міської державної адміністрації, його заступникам та іншим структурним підрозділам міськдержадміністрації; – організовує підготовку роз'яснень по формуванню та застосуванню тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води, що встановлені нормативно-правовими актами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); – надає допомогу з питань формування та застосування тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з централізованого опалення та централізованого постачання холодної та гарячої води підприємствам, установам, організаціям та об'єднанням незалежно від їх підпорядкованості і форм власності
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5000,00 грн; інші виплати відповідно до штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посад	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі,	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України

та строк їх подання	<p>від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 16 листопада 2017 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	22 листопада 2017 року о 11-00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Стадніченко Катерина Володимирівна 202-72-52, 202-72-53 org@guekmda.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища за ступенем магістр/спеціаліст
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше

		двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
1	Професійні чи технічні знання	– досвід роботи у сфері ціноутворення в державному секторі не менше двох років
2	Прийняття ефективних рішень	– знання у сфері економіки підприємства, методології та методик процесу ціноутворення, формування показника собівартості; – аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації
3	Впровадження змін	– реалізація плану змін; – здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
4	Управління організацією роботи та персоналом	– організація і контроль роботи; – вміння працювати в команді та керувати командою
5	Особистісні якості	– аналітичні здібності; – вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про ціни і ціноутворення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» та інших нормативно-правових актів, що забезпечують реалізацію цінової політики у місті Києві

Додаток 2
до наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«31» жовтня 2017 р. № 78

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця –
начальника відділу тарифів на житлові послуги Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>начальник відділу тарифів на житлові послуги:</p> <ul style="list-style-type: none">– приймає участь у розробці пропозицій по формуванню і застосуванню в місті Києві тарифів на житлові послуги, на послуги з вивезення побутових відходів, та розміщення рекламних засобів на об'єктах комунальної власності міста Києва, удосконаленню господарського і організаційно-правового механізму ціноутворення;– здійснює координацію та методичне керівництво з формування та застосування тарифів на підприємствах комунальної власності на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, вивезення побутових відходів, а також розміщення рекламних засобів на об'єктах комунальної власності;– організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ у сфері формування, встановлення та застосування тарифів на житлові послуги, на вивезення побутових відходів, а також формування та встановлення тарифів на послуги з розміщення рекламних засобів на об'єктах комунальної власності;– розробляє проекти нормативно-правових актів, зокрема проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по встановленню тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, на послуги з вивезення побутових відходів, розміщення рекламних засобів на об'єктах комунальної власності міста Києва;– проводить експертизу, за результатами якої надає пропозиції щодо погодження проектів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які розроблені структурними підрозділами виконавчого

	<p>органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та містять питання ціноутворення та (або) застосування тарифів на послуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує проведення аналізу формування тарифів на житлові послуги, послуги з вивезення побутових відходів, та, в межах компетенції, тарифів на послуги з розміщення рекламних засобів на об'єктах комунальної власності; - проводить аналіз цінової ситуації на ринку житлових послуг міста та вивезення побутових відходів, та за його результатами готує інформацію голові Київської міської державної адміністрації, його заступникам та іншим структурним підрозділам міськдержадміністрації; - організовує надання роз'яснень по формуванню та застосуванню тарифів на житлові послуги, на послуги з вивезення побутових відходів, що встановлені нормативно-правовими актами Київської міської ради та її виконавчим органом; - надає допомогу з питань формування та застосування тарифів на житлові послуги, на послуги з вивезення побутових відходів, підприємствам, установам, організаціям та об'єднанням незалежно від їх підпорядкованості та форм власності.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4500,00 грн; інші виплати відповідно до штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на

	<p>оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 16 листопада 2017 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	22 листопада 2017 року о 12-00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Стадніченко Катерина Володимирівна</p> <p>202-72-52, 202-72-53</p> <p>org@guekmda.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища за ступенем магістр/спеціаліст
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
1	Професійні чи технічні знання	– досвід роботи у сфері ціноутворення в державному секторі не менше двох років
2	Прийняття ефективних рішень	– знання у сфері економіки підприємства, методології та методик процесу ціноутворення, формування показника

		собівартості; – аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації
3	Впровадження змін	– реалізація плану змін; – здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
4	Управління організацією роботи та персоналом	– організація і контроль роботи; – вміння працювати в команді та керувати командою
5	Особистісні якості	– аналітичні здібності; – вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про ціни і ціноутворення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» та інших нормативно - правових актів, що забезпечують реалізацію цінової політики у місті Києві.