



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

НАКАЗ

«26» 10 2017 р.

№ 75

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку із необхідністю заміщення вакантної посади державної служби категорії «В»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

головний економіст відділу з питань діяльності комунальних підприємств (категорія «В»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – головного економіста відділу з питань діяльності комунальних підприємств Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додаток 1).

3. Наказ про оголошення та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях: vacancy4@nads.gov.ua та

розмістити на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації: kievcity@gov.ua в розділі «Вакансії».

4. Провести тестування на вищезазначену вакантну посаду державної служби 21 листопада 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602.

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду державної служби категорії «В» покласти на ВОВЧЕНКО Вероніку Анатоліївну, заступника начальника відділу управління персоналом та запобігання виникненню корупції.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



С. Принада

Додаток
до наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«26» жовтня 2017 р. № 75

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця –
головного економіста відділу з питань діяльності комунальних підприємств
Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>головний економіст відділу з питань діяльності комунальних підприємств:</p> <ul style="list-style-type: none">– бере участь у здійсненні аналізу економічної діяльності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, готує висновки та пропозиції щодо впливу їх статутної діяльності на соціально-економічний розвиток і задоволення потреб територіальної громади міста Києва;– бере участь у підготовці пропозицій, спрямованих на підвищення економічної ефективності діяльності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, поліпшення їх фінансового стану, ефективному використанню майна територіальної громади міста Києва;– бере участь у розгляді проектів контрактів, що укладаються з керівниками підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, умов, показників та розміру виплати керівникам підприємств (об'єднань підприємств) матеріальної винагороди за ефективне управління майном територіальної громади міста Києва;– бере участь у проведенні засідань, робочих груп по розгляду питань фінансово-господарської діяльності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;– надає пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;– забезпечує своєчасне та якісне виконання у встановлені строки доручень начальника відділу

Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801,00 грн; інші виплати відповідно до штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 15 листопада 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	21 листопада 2017 року о 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка	Стадніченко Катерина Володимирівна 202-72-52, 202-72-53 org@guekmda.gov.ua

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища за ступенем молодшого бакалавра/бакалавра (економіка підприємства/фінанси і кредит/облік та аудит/банківська справа)
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
1	Професійні чи технічні знання	<ul style="list-style-type: none"> – здійснення аналітичних досліджень ефективності функціонування, оцінювання фінансового стану підприємства та формування аналітичних висновків; – вміння формувати, читати та використовувати фінансову звітність підприємства для виконання аналітичних процедур
2	Знання сучасних інформаційних технологій	– знання ПК – MS Word, Excel, Power Point, Internet, вміння працювати з оргтехнікою
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> – навички здійснення контролю над ходом виконання документів, проектів, рішень; – досвід ведення ділового листування; – вміння працювати з інформацією; – навички контролю над ефективним використанням всіх ресурсів; – уміння стисло та структуровано представити матеріал з питань, що стосується діяльності відділу
4	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> – енергійність; – системний підхід; – ефективна комунікація, співробітництво і робота в команді
Професійні знання		

1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку», Закону України «Про засади державної регіональної політики», нормативно-правові акти, інструктивні та методичні матеріали з питань фінансової, бюджетної, податкової політики, оплати праці