ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

 «08» листопада 2016 року № 94

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

 **видача разової (індивідуальної) ліцензії**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент економіки та інвестицій**

виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Найменування центрів надання адміністративної послуги, в яких здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністраціїВідділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації |
| **2.** | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | м. Київ,вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39e-mail: nap@kievcity.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 281-66-66, 281-66-64e-mail: dozvil\_golos@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,вул. Олійника, 21 | (044) 564-90-26, 572-04-40e-mail: dozvil@drda.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,проспект Маяковського, 29 | (044) 546-99-00e-mail: pidpred@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| м. Київ,проспект Лісовий, 39-а | (044) 518-04-76, 518-04-79,518-04-62e-mail: pidpred@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,вул. Бажова, 11/8 | (044) 559-73-78, 559-30-25e-mail: dozvid@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,проспект Героїв Сталінграду, 57 | (044) 485-22-74e-mail: oboloncentre@i.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| м. Київ,вул. Маршала Тимошенка, 16 | (044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00e-mail: oboloncentre@i.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ,вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 280-41-97e-mail: cnap@pechrda.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 | (044) 425-42-44, 425-51-49e-mail: dozvilpodil@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, проспект Перемоги, 97 | (044) 451-27-61, 424-15-98e-mail: dozvil-center\_sv@ukr.nethttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | (044) 207-09-68e-mail: cnap@solor.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 | (044) 235-32-16, 288-22-62234-92-72e-mail: cnap@shev.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |
| м. Київ,вул. Б. Хмельницького, 24 | (044) 278-71-60, 226-31-97e-mail: cnap@shev.gov.uahttp://ac.dozvil-kiev.ua |

 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг |

|  |
| --- |
| Графік прийому: |
| День тижня | Часи прийому |
| понеділок, середа | 9:00-18:00 |
| вівторок, четвер | 9:00-20:00 |
| п’ятниця | 9:00-16:45 |
| субота | 9:00-16:00 |
| неділя | вихідний |
|  |

Розклад роботи центрів: Консультації здійснюється уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | *Стаття 16, стаття 37 Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність».*  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | *Постанова Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних ліцензій із суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність».* |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *Наказ Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47 «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій».* |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *Відсутні* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що зареєстрований в м. Києві, індивідуального режиму ліцензування, за умови:* *- здійснення експортно-імпортних (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 40 тис. доларів США;**- здійснення експортно-імпортних (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 250 тис. доларів США – у разі поставки товару в рахунок попередньої оплати (при експорті) або попередньої поставки товару (при імпорті).* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *Для отримання разової (індивідуальної) ліцензії* *суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований в м. Києві (далі – заявник, подає:**1) лист-звернення (заяву) щодо оформлення ліцензії в довільній формі, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, на офіційному бланку;**2) заявка на видачу ліцензії за встановленою формою;**3) копія контракту, специфікацій, додатків та інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства;**4) сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів) та видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора ЦНАП документи, необхідні для отримання разової (індивідуальної) ліцензії. Факт прийому документів фіксується у журналі реєстрації разових (індивідуальних) ліцензій та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва».* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *Платно.* |
|  |  |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *Постанова Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність».* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *У розмірі 0,2 % вартості товарів за зовнішньоекономічною операцією.* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *Додаток №1* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | *Не пізніше 15 робочих днів від дати реєстрації заявки або протягом 5 робочих днів від дати реєстрації заявки в разі, якщо виконання зовнішньоекономічної операції суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності розпочалося до моменту застосування до нього спеціальної санкції та після документального підтвердження факту виконання частини цієї операції.* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *Рішення про відмову у видачі разової (індивідуальної) ліцензії може бути прийнято у разі:**- невідповідності поданих документів чинному законодавству України та вимогам Положення* *про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій;**- одержання від органів державної влади та контролю інформації про невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері зовнішньоекономічної діяльності у відповідність із вимогами чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону.* |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | *Після сплати державного збору за видачу ліцензії заявник отримує 2 примірника ліцензії.*  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Особисто заявником в години прийому в ЦНАП. Факт видачі документів фіксується у журналі реєстрації разових (індивідуальних) ліцензій та в інформаційній базі «Офіційний веб-портал адміністративних послуг міста Києва».*  |
| **16.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2).

Додаток №1

Державний збір за видачу разової (індивідуальної) ліцензії

Місцевий бюджет.

0,2% від суми поставки за курсом НБУ на дату оплати.

Код бюджетної класифікації 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»."

Банк одержувача: ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Район** | **Одержувач** | **Рахунок** |
| Голосіївський | УДКСУ у Голосіївському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38039757 | 33218896700002 |
| Дарницький | УДКСУ у Дарницькому р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38021179 | 33217896700003 |
| Деснянський | УДКСУ у Деснянському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37984978 | 33216896700004 |
| Дніпровський | УДКСУ у Дніпровському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38012871 | 33215896700005 |
| Оболонський | УДКСУ в Оболонському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38002491 | 33214896700006 |
| Печерський | УДКСУ у Печерському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38004897 | 3321389670007 |
| Подільський | УДСУК у Подільському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37975298 | 33212896700008 |
| Святошинський | УДКСУ у Святошинському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37962074 | 33211896700009 |
| Солом’янський | УДКСУ у Солом’янському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38050812 | 33211896700010 |
| Шевченківський | УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37995466 | 33210896700011 |

Додаток № 2

Зразок заяви для видачі разової (індивідуальної) ліцензії

Директору Департаменту

економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

Принаді С.І

ТОВ «НАЗВА»

Заява

У зв’язку із застосування до ТОВ «НАЗВА» спеціальної санкції – індивідуального режиму ліцензування зовнішньоекономічної діяльності просимо видати разову (індивідуальну) ліцензію на експорт (імпорт) товарів. До заяви додаються документи:

* Заявка на видачу ліцензії за встановленою формою – 1 екз.;
* Зовнішньоекономічний договір (контракт), усі додатки та специфікації до нього – копії засвідчені в установленому порядку;
* Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТ ЗЕД (для одержання ліцензії на експорт товарів) – оригінал, 1 екз;
* Довіреність від ТОВ «Назва» на уповноваженого представника від\_\_\_\_\_\_ - оригінал, 1 екз.

Оплату державного збору гарантуємо.

Керівник ТОВ «НАЗВА»

(або уповноважений представник

 ТОВ «Назва») ПІБ

 (підпис, дата)